

Утверждено  
приказом по МБДОУ Д/с №24  
от «18» января 2016 г. № 2 – ОД  
приложение №4  
заведующий МБДОУ Д/с №24  
Н.Н. Савельева



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
- ДОУ вправе оказывать Потребителям на условиях их заказов и включенных в ДОУ условий услуги следующего характера:
- 2.1. Охранительные услуги, направленные на охранение и укрепление здоровья детей.
  - 2.2. Развивающие услуги: формы и методы специального обучения, развивающие кружки, студии, группы художественно-эстетической и познавательной направленности, группы кружки и студии специального обучения по подготовке дошкольников к поступлению в школу.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении Детский сад комбинированного вида №24 (далее ДООУ) в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 года № 51-ФЗ (главы 4, 22, 25, 29, 39, 54, 59);
- Федеральным законом «О защите прав потребителей» 7.02.1992г № 2300-1;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» 12.01.1996г № 7-ФЗ;
- Федеральным законом «О бухгалтерском учете» 6.12.2011г № 402-ФЗ;
- Уставом МБДООУ Д/с №24.

1.2. Настоящее положение регламентирует правила организации и проведения дополнительных платных образовательных услуг в ДООУ.

1.3. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие между Потребителем и Исполнителем при оказании дополнительных платных образовательных услуг в ДООУ.

«Потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие дополнительные услуги лично.

«Исполнитель» - ДООУ оказывающее дополнительные платные образовательные услуги.

1.4. ДООУ предоставляет дополнительные платные образовательные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, населения;
- улучшения качества образовательного процесса в ДООУ;
- привлечения в бюджет ДООУ дополнительных финансовых средств.

1.5. ДООУ оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии, что такие услуги предусмотрены Уставом ДООУ.

1.6. Деятельность ДООУ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

1.7. Дополнительные платные образовательные услуги (если они предоставляются детям ДООУ) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Отказ Потребителя (в данном случае – родителей или законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг, не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему ДООУ основных образовательных услуг.

1.9. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности ДООУ.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.**

ДООУ вправе оказывать Потребителям на основании их запросов и имеющихся в ДООУ условий услуги следующего характера:

2.1. Оздоровительные услуги, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей.

2.2. Развивающие услуги: формы и методы специального обучения, различные кружки студии, группы художественно-эстетической и познавательной направленности, учебные группы и методы специального обучения по подготовке дошкольников к поступлению в школу.

2.3. Кратковременные группы различной направленности, в том числе и для детей не посещающих ДОУ.

2.4. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основании запросов Потребителей, утверждается заведующим ДОУ на текущий учебный год и является неотъемлемой частью настоящего Положения. (Приложение № 1)

### **3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.**

3.1. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг ДОУ создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности жизни и здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию дополнительных платных образовательных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса потенциальных потребителей на предоставляемую услугу, организуют рекламную деятельность, составление калькуляции цены и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией ДОУ.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до Потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах и сайте ДОУ) достоверной информации об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- дополнительные платные образовательные услуги, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- требования к потребителям услуг;
- перечень лиц, оказывающих платные услуги, информацию о них.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав ДОУ,
- лицензию на осуществления образовательной деятельности и другие документы,
- регламентирующие организацию образовательного процесса,
- адрес и телефон учредителя ДОУ.

3.5. Заведующий ДОУ на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ.

Приказом утверждается:

- Перечень платных услуг на учебный год
- Порядок предоставления платной услуги (графики, режимы работы)
- Календарные планы,
- Кадровый состав (педагог, непосредственно оказывающий услугу, вспомогательный персонал),
- Калькуляция стоимости платной услуги, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги,
- Состав потребителей услуги,
- Состав

Ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.6. В рабочем порядке заведующий ДОУ может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода),
- расписание занятий,

при необходимости другие документы (расчет стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, и т.д.)

3.7. Заведующий ДООУ заключает договоры с Потребителями на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование ДООУ, его место нахождения (юридический адрес) -
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя, - сроки
- оказания платных услуг, -
- наименование платной услуги, её стоимость, порядок оплаты.
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг (права и обязанности сторон) -
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.9. В период заключения договоров по просьбе Потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образцы договоров, -
- программы, календарные планы услуг,
- расчет стоимости (калькуляцию) платной услуги,

Исполнитель Обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и платной услуге сведения.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

В случае, если платные услуги в ДООУ оказываются не штатными педагогами ДООУ, то с ними заключается договор возмездного оказания услуг, при наличии у них документа о специальном образовании.

3.11. Платные услуги оказываются Потребителям в свободное от образовательного процесса время, в т.ч. в выходные дни. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием образовательного процесса и в свободных помещениях.

3.12. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Потребителей, но не менее 3 и не более 12 в группе.

3.13. Продолжительность занятий устанавливается от 15 до 35 минут в зависимости от возраста детей, в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг и санитарными нормами.

#### 4. РАСЧЁТ СТОИМОСТИ

4.1. Размер платы за услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты), затрат за оказание услуги, с учетом спроса на услугу, требований к качеству услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание услуги.

4.2. Размер платы за услугу определяется по формуле:

$$T = \Sigma (Pr + Op + B_{ин}) / N, \text{ где}$$

T – размер платы за платную образовательную услугу;

Pr - прямые расходы;

- общие расходы;

величина планового накопления, чистая прибыль бюджетного учреждения, используемая для развития ДООУ

которым предоставляется услуга ДООУ.

Op  
Впн–

N– количество людей,

Прямые расходы рассчитываются как сумма всех элементов затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги, по следующей формуле:

$Pr = \text{ФОТосн} + \text{НачОТ} + \text{МЗ} + \text{Ар} + \text{Ам}$ , где  $\text{ФОТосн}$  – отношение фонда оплаты труда сотрудников, представляющих услугу, который включает в себя должностной оклад работников, компенсационные и стимулирующие выплаты, к месячному фонду рабочего времени;  $\text{НачОТ}$  – начисления на выплаты по оплате труда;  $\text{МЗ}$  – отношение материальных затрат, изготовление вспомогательной методической литературы, используемой при представлении образовательной услуги, к планируемому количеству потребителей платной образовательной услуги;  $\text{Ар}$  – отношение арендной платы за помещение, используемого для оказания платной образовательной услуги, к произведению количества рабочих дней на количество рабочих часов в день на время оказания услуги;  $\text{Ам}$  – отношение суммы амортизации оборудования к произведению количества дней работы МБДОУ в рассматриваемом периоде на количество рабочих часов за день на время оказания услуги.

Общие расходы рассчитываются как сумма всех элементов затрат, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги, по следующей формуле:

$Op = \text{ФОТ} + \text{НачОТ} + \text{Рх} + \text{Рпр}$ , где  $\text{ФОТ}$  – отношение фонда оплаты труда сотрудников, непосредственно не занятых в оказании услуги, который включает в себя должностной оклад работников, компенсационные и стимулирующие выплаты, к месячному фонду рабочего времени;  $\text{НачОТ}$  – начисления на выплаты по оплате труда;  $\text{Рх}$  – хозяйственные расходы;  $\text{Рпр}$  – прочие расходы.

Хозяйственные расходы определяются по следующей формуле:

$Rx = \text{МЗхц} + \text{ТР} + \text{КомР}$ , где  $\text{МЗхц}$  – материальные затраты на хозяйственные цели, составляют 0,01% от суммы, предусмотренной по смете расходов бюджетного учреждения по бюджету;  $\text{ТР}$  – текущий ремонт, составляет 0,01% от суммы, предусмотренной по смете расходов бюджетного учреждения по бюджету;  $\text{КомР}$  – коммунальные расходы (электроэнергия, теплоэнергия, водопотребление).

Отопление помещения рассчитывается как отношение произведения площади помещения на  $G_{\text{кал}}$ , потребленных за период времени к произведению количества рабочих дней на количество часов, используемых при оказании платной образовательной услуги.

Прочие расходы определяются по следующей формуле:

$R_{\text{пр}} = \text{УОх} + \text{УПО} + \text{Рек} + \text{УСв}$ , где  $\text{УОх}$  – услуги охраны;

#### 4.3. Порядок расчета дополнительных платных образовательных услуг:

Стоимость платной услуги состоит:  
- Фонда оплаты труда (заработная плата преподавателя ДПУ, организатора ДПУ и ответственного за качество оказания платных услуг;  
- ответственного (бухгалтера) за ведение табелей рабочего времени, учет и контроль оплаты родителями, - начислений на заработную плату (30,2 %) - материальных, коммунальных, банковских расходов.

Далее подсчитывается стоимость услуги за один час на одного потребителя, умножается на количество часов в месяц. Получаем стоимость услуги в месяц. Стоимость умножается на количество потребителей услуги. Получается доход от оказания платных услуг. Оплата производится за наличный расчет в сбербанках города на расчетный счет ДДОУ детского сада по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

#### 4.4. Доход от оказания платных услуг далее может распределяться следующим образом:

|   |          |
|---|----------|
| Смета   | расходов |
| Заработная плата определяется по согласованию с работниками по договору о возмездном оказании услуг, должна быть фиксированной и в процентном отношении может составлять: |          |
| Зар. плата педагога – 50 % от доходов от оказания платных услуг   | Зар.     |
| плата педагога организатора – 5% от доходов от оказания платных услуг   | Зар.     |

плата бухгалтера – 5 % от доходов от оказания платных услуг  
уборщика – 5 % от доходов от оказания платных услуг  
связанные с коммунальными платежами, банковские издержки составят до 5% от доходов от оказания платных услуг

Зар. плата  
Затраты,

До 30% составит величина планового накопления. ДООУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов.

4.5. Сумма планового накопления расходуются на нужды образовательного учреждения, согласно СМЕТЕ следующим образом:

|   |   |
|---|---|
| Резервный фонд<br>20 %                            | Фонд развития и оснащения<br>материальной базы ДООУ<br>80 % |
| на выплату материальной<br>помощи работникам ДООУ | Техническое оснащение<br>образовательного процесса          |

4.6.1 Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в ДООУ в соответствии со сметой доходов и расходов.

4.6.2. ДООУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход расходуются на цели развития ДООУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса,
- развитие материальной базы,
- увеличение заработной платы сотрудникам,
- другие цели, не запрещенные законодательством РФ.

4.7. Размер платы за услуги утверждается приказом руководителя ДООУ

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Исполнитель оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договорам;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг (пересчет)

Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществляться в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг Потребитель вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

5.5. Контроль над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в

соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

5.6. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность ДООУ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.7. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

## **6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:  
- основные работники ДООУ,  
- сторонние специалисты.

6.2. Отношения ДООУ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором возмездного оказания услуг.

6.3. Оплата труда работников ДООУ, сторонних специалистов осуществляется в соответствии с заключенным договором, и согласно утвержденной калькуляции по данной услуге.

6.4. Рабочее время работников привлекаемых к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – от 15 до 35 минут).

*Принято на Общем собрании трудового коллектива протокол № 1 от 15.01.2016г*

## ДОГОВОР

### об оказании платных дополнительных образовательных услуг между МБДОУ Д/с №24 и родителями /законными представителями/ ребенка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 24, действующее на основании устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, в лице заведующего МБДОУ Д/с №24 Савельевой Н.Н., с одной стороны, и родитель /законный представитель/

---

(Ф.И.О. родителя /законного представителя/)ребенка

---

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706, настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. МБДОУ Д/с №24 предоставляет платные дополнительные образовательные услуги за рамками соответствующих образовательных стандартов.

---

(Указать наименование услуги и количество занятий в неделю)

#### 2. Обязанности сторон

##### **МБДОУ Д/с №24 обязуется:**

- 2.1. Осуществлять надлежащее исполнение платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденным расписанием, с учебным планом или программой.
- 2.2. Создавать для проведения занятий условия, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.3. Предоставлять достоверную информацию об оказываемой платной дополнительной образовательной услуге и личных достижениях ребенка.
- 2.4. Производить перерасчет оплаты за оказание платной дополнительной образовательной услуги в случае болезни ребенка на основании справки медицинского учреждения.
- 2.5. Предоставлять право на получение льгот в размере 50% от стоимости оказываемых платных дополнительных образовательных услуг для родителей /законных представителей/, один из которых является работником МБДОУ Д/с №24.

##### **Родитель /законный представитель/ обязуется:**

- 2.6. Извещать МБДОУ Д/с № 24 об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.
- 2.7. Обеспечить посещение ребенком занятий согласно расписанию.

#### 3. Права сторон

##### **МБДОУ Д/с №24 имеет право:**

- 3.1. Отказать в заключении договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора, если родитель /законный представитель/ допускал нарушения, предусмотренные настоящим договором и дающие МБДОУ Д/с №24 право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- 3.2. Изменить график предоставления платных дополнительных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью, уведомив заранее, не позднее, чем за три дня, об этом



родителя /законного представителя/.

**Родитель /законный представитель/ имеет право:**

3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке личных достижений детей и критериях этой оценки.

3.4. Знакомится с информацией по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения платных дополнительных образовательных услуг.

**4. Оплата платных дополнительных образовательных услуг**

4.1. Родитель /законный представитель/ обязуется своевременно вносить оплату за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении настоящего \_\_\_\_\_ договора, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ сумме \_\_\_\_\_ руб.

безналичным путем (на лицевой счет МБДОУ Д/с №24) по квитанции, не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2. МБДОУ Д/с №24 имеет право потребовать от родителя /законного представителя/ \_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий оплату за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги)

**5. Срок действия договора и другие условия**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один хранится в МБДОУ Д/с №24; другой у родителя /законного представителя/.

5.3. Договор может быть расторгнут в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств.

**6. Юридические адреса сторон**

|  |   |
|--|---|
| <p><b>МБДОУ Д/с № 24</b><br/>Адрес: 601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Овражная, д.1<br/>Телефон: 2-19-57<br/>Заведующий:<br/>Савельева Наталья Николаевна</p> <p>_____<br/>(подпись)<br/>«_____» _____ 20 ____ г</p> <p>М.п.</p> | <p><b>Родитель /законный представитель/</b><br/>_____<br/>(Ф.И.О.)<br/>Адрес: _____<br/>_____<br/>Телефон: _____<br/>Паспортные данные: _____ № _____<br/>выдан _____<br/>_____<br/>«_____» _____ 20 ____ года<br/>(подпись)<br/>«_____» _____ 20 ____ года</p> |
|--|---|