

Утверждено  
приказом по МБДОУ Д/с №24  
от 26.02.2016г. № 03-ОД  
приложение № 1  
заведующий МБДОУ Д/с №24  
  
И.Н. Савельева



## Положение о Педагогическом совете ДОУ

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Настоящее «Положение о Педагогическом совете ДООУ» разработано в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении Детский сад комбинированного вида №24 (далее ДООУ) в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ДООУ.

1.2. Педагогический совет ДООУ (Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДООУ.

1.3. Членами Педсовета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

В необходимых случаях на заседание Педсовета ДООУ приглашаются представители Совета родителей, представители Учредителя, родители (законные представители) учащихся.

1.4. Председателем Педсовета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актами.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Принятые на заседании Педсовета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего ДООУ, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом и утверждаются на его заседании.

## **2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА ДООУ.**

2.1. К компетенции Педсовета относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие образовательных программ ДООУ;
- утверждение учебного плана;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- повышение квалификации и переподготовка кадров;

- организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;
- наряду с родителями (законными представителями) обеспечение социальной защиты воспитанников;
- создание условий педагогического образования родителей (законных представителей).

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА**

#### **3.1. Педагогический совет ДОО имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- принимать окончательное решение по вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета ДОО приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным ДОО по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного ДОО;
- лица, приглашённые на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

4.1. Работой педсовета руководит председатель – заведующий ДОО.

4.2. Порядок деятельности Педагогического совета определяется «Положением о Педагогическом совете ДОО».

4.3. Заседания Педсовета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОО. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.4 Заседание Педсовета ДОО считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педсовета ДОО.

4.5. Решение Педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педсовета. При равенстве голосов голос Председателя Педсовета является решающим.

4.6. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.9. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении Педсовета. Результаты этой работы сообщаются на последующих заседаниях Педсовета.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДСОВЕТА.

5.1. Решение Педсовета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педсовета. Принятые на заседании Педсовета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего ДОУ.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педсовета.

5.3. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

5.2 . Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве ДОУ.

*Принято на заседании Педагогического совета  
протокол № 2 от 25.02.2016г*