

Утверждено  
приказом по МБДОУ Д/с №24  
от «18» января 2016г № 2-ОД  
приложение № 3  
заведующий МБДОУ Д/с №24  
Н.Н. Савельева



## Положение о Совете ДОУ

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее «Положение о Совете ДОУ» разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида №24 (далее ДОУ) в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ДОУ.

1.2. Совет ДОУ (далее Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом ДОУ, реализующим принцип демократического управления ДОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета;
- изменение компетенции органов самоуправления ДОУ с учётом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Положение о Совете ДОУ принимается Общим собранием трудового коллектива ДОУ, подписывается председателем Совета ДОУ и утверждается приказом по ДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Общим собранием трудового коллектива ДОУ.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа родителей, (законных представителей) воспитанников, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в ДОУ.

2.2. Совет формируется в составе 13 членов с использованием процедур выборов, согласно квоте:

- представители из числа родителей (законных представителей) - 5 человек, избираемые на общем родительском собрании ДОУ;
- представители трудового коллектива ДОУ - 7 человек, избираемые на общем собрании трудового коллектива;
- заведующий ДОУ.
- Совет возглавляет председатель, избираемый членами Совета.

2.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения Совета вступают в силу с момента их утверждения приказом заведующего ДОУ.

### **3. Компетенции Совета**

- разработка Устава и локальных актов ДОУ в пределах своей компетенции;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОУ;
- разработка программы развития ДОУ;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ;
- обсуждение образовательной компоненты учебного плана ДОУ и внесение предложений администрации ДОУ;
- согласование режима занятий воспитанников;
- осуществление контроля над соблюдением прав воспитанников, установленных законодательством, в случае исключения их из образовательного учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений всех участников образовательных отношений;
- согласование с заведующим ДОУ по его представлению бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласие на сдачу в аренду ДОУ в установленном порядке закреплённых за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета заведующего ДОУ по итогам учебного и финансового года;
- содействие заведующему ДОУ по вопросам заключения коллективного договора;

- представление совместно с заведующим ДООУ информации (доклада) о состоянии дел в ДООУ, о реализации уставной деятельности учреждения учредителю и общественности;
- участие в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников, образовательного процесса при ликвидации и реорганизации ДООУ;

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Заседания Совет созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало 2/3 присутствующих.

4.3. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

4.4. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах ДООУ.

4.5. Заведующий ДООУ является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем.

4.6. Деятельность Совета «Регламентируется «Положением о Совете ДООУ»

4.7. Для ведения протокола заседаний из его членов выбирается секретарь.

#### **5. Делопроизводство.**

5.1. Ежегодные планы работы Совета, отчёты по его деятельности входят в номенклатуру дел.

5.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются делопроизводителем в «Книгу протоколов заседаний Совета ДООУ», каждый подписывается председателем Совета и секретарём.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета ДООУ рассматриваются председателем или членами Совета.

*Принято на общем собрании трудового коллектива*

*протокол № 1 от 15.01.2016г*