

Утверждено
приказом по МБДОУ Д/с №24
от «18» января 2016 № 2-ОД
приложение № 1
заведующий МБДОУ Д/с №24
И.Н. Савельева



Положение об Общем собрании трудового коллектива ДОУ

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об Общем собрании трудового коллектива ДООУ» разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида №24 (далее ДООУ) в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом ДООУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива ДООУ(далее Собрание)является постоянно действующим коллегиальным органом ДООУ, реализующим принцип демократического управления ДООУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива ДООУ действует бессрочно и включает в себя работников ДООУ на дату проведения Собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном ДООУ.

1.4. Собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Собрания обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса. Если они не противоречат действующему законодательству.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Собрания

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, стратегии и тактики его развития и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Собрание содействует решению коллегиальных, демократических формул управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Функции Собрания

3.1. В компетенцию Собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- принятие Устава ДООУ (изменений и дополнений в Устав);
- принятие программы развития ДООУ (по согласованию с Учредителем)
- определение приоритетных направлений деятельности ДООУ;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ по организации работы трудового коллектива, развитию инициативы трудового коллектива;
- принятие решения о награждении, поощрении работников ДООУ;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся и труда работников ДООУ;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДООУ;
- заслушивание ежегодного отчёта заведующего по итогам самообследования;
- принятие локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции.

IV. Права Собрания

4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Органы управления Собранием

5.1. Ведение Собрания осуществляет заведующий.

5.2. Заведующий имеет право привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

5.3. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Собрание проводится не реже одного раза в календарный год.

5.6. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.7. В случае если заведующий не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.8. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим.

5.9. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.6. Собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Советом ДООУ, Советом родителей, педагогическим советом:

- Посредством участия представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДООУ, Совета родителей, Педагогического совета;
- Представление на ознакомление Совету ДООУ, Совету родителей, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания;
- Внесение предложения и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ДООУ, Совета родителей, Педагогического совета.

VII. Ответственность Собрания

7.1. Собрание несёт ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение, закреплённых за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство Собрания

8.1. Ход Собрания и решения оформляются протоколом. Протоколы хранятся в делах ДООУ.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива.
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Собрания.

8.4. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.5. Книга протоколов Собрания хранится в делах ДООУ и передаётся по акту (при смене руководителя).

*Принято на Общем собрании трудового коллектива
протокол № 1 от 15.01.2016г*

